



HỘI THI TIN HỌC TRẺ TOÀN QUỐC LẦN THỨ 31, NĂM 2025



QUY CHẾ THI VÒNG LOẠI QUỐC GIA HỘI THI TIN HỌC TRẺ TOÀN QUỐC LẦN THỨ 31, NĂM 2025 (Ban hành kèm theo Quyết định số 11-QĐ/KHCN ngày 24 tháng 3 năm 2025 của Giám đốc Trung tâm Phát triển Khoa học, Công nghệ và Tài năng trẻ)

Điều 1. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng với tất cả thí sinh tham gia Vòng loại quốc gia Hội thi Tin học trẻ toàn quốc lần thứ 31, năm 2025.

Điều 2. Quy định về thiết bị, môi trường làm việc và phương thức thi

2.1. Đối với bảng A, B, C1, C2 và D1: Thí sinh được phân chia vào các phòng giám sát trực tuyến (trên nền tảng **Microsoft Teams**) và làm bài thi trên hệ thống của Ban Tổ chức tại địa chỉ: <https://tinhoctre.vn/>.

- Thí sinh sử dụng máy tính cá nhân đã cài đặt sẵn các môi trường làm việc cho các ngôn ngữ Scratch, Python đối với bảng A; các ngôn ngữ Pascal, C++, Python đối với bảng B, bảng C1 và bảng C2; thí sinh bảng D1 khuyến khích sử dụng ngôn ngữ Scratch. Ngoài ra, máy tính cần chuẩn bị sẵn phần mềm ghi màn hình tùy chọn để phục vụ giám sát (*Giới thiệu các môi trường làm việc và gợi ý một số phần mềm ghi màn hình theo Phụ lục 01 gửi kèm*).

Lưu ý: Thí sinh không được sử dụng các nền tảng trực tuyến khác hệ thống của Ban Tổ chức để lập trình.

Thí sinh bảng C1 thi theo đội chỉ được sử dụng 01 máy tính cá nhân, thí sinh bảng D1 thi theo đội sử dụng tối đa 02 máy tính cá nhân.

- Tại các phòng thi trực tuyến, cán bộ coi thi giám sát quá trình làm bài của thí sinh (*đội thi*) thông qua hai thiết bị là máy tính và điện thoại thông minh (*Hướng dẫn bố trí các thiết bị theo Phụ lục 03 gửi kèm*). Toàn bộ video giám sát quá trình làm bài thi sẽ được lưu lại để phục vụ công tác tổ chức.

- Vào ngày thi chính thức, thí sinh tham gia các phòng thi để hoàn thành các thủ tục điểm danh, kiểm tra hệ thống giám sát theo hướng dẫn của cán bộ coi thi, tiếp tục truy cập Hệ thống <https://dangky.tinhoctre.vn/> và sử dụng chức năng “**Tra cứu tài khoản thi**” để nhận tài khoản thi chính thức đã lập sẵn trên Hệ thống.

Lưu ý: Chức năng tra cứu tài khoản thi sẽ hết hiệu lực sau 15 phút kể từ khi tính thời gian làm bài.

2.2. Đối với bảng D2, D3: Thí sinh hoàn thiện thuyết minh sản phẩm sáng tạo (theo mẫu), Ban Giám khảo chấm, đánh giá dựa trên thuyết minh và các tài liệu thí sinh đã nộp.

Điều 3. Thông tin thí sinh và Vòng loại quốc gia

3.1. Thí sinh theo dõi danh sách thi được Ban Tổ chức công bố trên hệ thống đăng ký tại địa chỉ <https://dangky.tinhocTre.vn/>, sử dụng chức năng “**Tra cứu danh sách phòng thi**” để kiểm tra thông tin và biết rõ lịch thi, đường dẫn truy cập phòng giám sát.

3.2. Nếu phát hiện có nhầm lẫn, thiếu sót về thông tin cá nhân phải báo ngay cho đường dây nóng của Ban Tổ chức trên hệ thống để xử lý kịp thời.

Điều 4. Yêu cầu khi tham gia phòng giám sát trực tuyến

4.1. Thí sinh dự thi phải đảm bảo trang phục lịch sự.

4.2. Thí sinh chuẩn bị sẵn một loại giấy tờ tùy thân còn hiệu lực (*thẻ căn cước, hộ chiếu, thẻ học sinh có ảnh do nhà trường cấp,...*) để cán bộ coi thi đối chiếu. Trường hợp bị mất hoặc thiếu giấy tờ, cán bộ coi thi lập biên bản báo cáo Hội đồng thi để xem xét, xử lý.

4.3. Thí sinh chuẩn bị phòng thi có không gian riêng biệt và các thiết bị máy tính, điện thoại thông minh và đường truyền Internet đảm bảo. Thí sinh truy cập phòng giám sát thông qua nền tảng MS Teams trên 02 thiết bị là **máy tính và điện thoại di động** trước thời gian thi ít nhất **60 phút** để cán bộ coi thi điểm danh và làm thủ tục dự thi.

- Thí sinh đặt tên thiết bị khi tham gia phòng thi theo dạng:

[Mã số]_[Họ và tên thí sinh]_[Thiết bị] (Lap/PC/Phone).

- Các thiết bị thí sinh sử dụng để tham gia thi trực tuyến phải có chức năng camera, micro còn hoạt động tốt. Trong quá trình làm bài luôn duy trì trạng thái đăng nhập ứng dụng MS Teams, bật micro trên 01 thiết bị và để cả 02 camera ở chế độ thực (không đặt nền bằng ảnh/video có sẵn hoặc hiệu ứng mờ nền). Vị trí camera giám sát được bố trí bảo đảm sao cho cán bộ coi thi quan sát được khuôn mặt, màn hình làm việc, tay sử dụng thiết bị và không gian xung quanh.

Thí sinh có thể kết thúc làm bài sớm sau khi hết 2/3 (hai phần ba) thời gian làm bài của buổi thi, nhưng cần thông báo cho cán bộ coi thi trước khi rời khỏi phòng giám sát.

- Thời lượng ghi màn hình tối thiểu yêu cầu từ lúc thí sinh bắt đầu thao tác “Tra cứu tài khoản thi” đến khi thí sinh rời khỏi phòng thi trên nền tảng MS Teams.

4.4. Thí sinh sử dụng đường truyền Internet có thể là mạng Wi-Fi hoặc 3G/4G/5G. Nếu đường truyền bị lỗi, thời gian khắc phục không quá 05 phút/lần và không quá 02 lần/buổi thi.

4.5. Thí sinh có thể sử dụng giấy nháp (giấy trắng), bút mực, bút chì, thước, máy tính bỏ túi không có chức năng soạn thảo văn bản.

4.6. Trong quá trình làm bài, thí sinh không được phép rời khỏi phạm vi quan sát của camera và giữ yên lặng trong suốt quá trình làm bài và nộp bài.

Riêng các thí sinh bảng C1 và bảng D1 thi theo đội, hai thí sinh có thể nói chuyện trao đổi qua giấy nháp hoặc nói với mức độ nhỏ, không gây ảnh hưởng đến cán bộ coi thi và các thí sinh khác.

Trường hợp với lý do bất khả kháng (như dịch bệnh, thiên tai,...) khiến đội thi bảng C1 hoặc bảng D1 không thể tập trung và có văn bản xác nhận từ các cơ quan có thẩm quyền, Hội đồng thi Vòng loại quốc gia sẽ xem xét cho phép đội thi cử một thí sinh đại diện tham gia thi.

4.7. Tuyệt đối không gian lận, không thi hộ, không sử dụng điện thoại di động (*trừ trường hợp liên lạc với cán bộ coi thi, Ban Tổ chức liên quan đến vấn đề gián đoạn đường truyền*). Khi có câu hỏi, thắc mắc, thí sinh trao đổi với cán bộ coi thi phòng thi thông qua MS Teams để được hướng dẫn, trả lời.

4.8. Khi hết giờ, thí sinh dừng làm bài thi, lưu lại tập tin video ghi màn hình. Thí sinh nghe cán bộ coi thi nhắc nhở và xác nhận thông tin trước khi rời khỏi phòng thi. Trong thời gian tối đa 12 tiếng sau khi kết thúc buổi thi, thí sinh nộp đường dẫn video ghi màn hình (*đã được đăng tải lên các nền tảng drive và mở truy cập*) về Ban Tổ chức thông qua cán bộ coi thi.

4.9. Mỗi phòng thi có 01 - 02 cán bộ coi thi. Cán bộ coi thi không có trách nhiệm giải thích các nội dung liên quan đến kiến thức chuyên môn và kỹ năng sử dụng hệ thống.

Điều 5. Quy định về xử lý vi phạm

5.1. Nhắc nhở:

Đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau: (1) Không mở camera và micro theo hướng dẫn của cán bộ coi thi; (2) Gây tiếng ồn ảnh hưởng đến phòng thi.

Việc nhắc nhở lần đầu sẽ không lập biên bản.

5.2. Khiển trách:

Đối với thí sinh bị nhắc nhở nhiều hơn một lần.

Cán bộ coi thi sẽ xem xét lập biên bản khiển trách. Thí sinh bị khiển trách sẽ bị trừ 20% tổng số điểm bài thi.

5.3. Cảnh cáo:

Thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau thì sẽ bị cảnh cáo: (1) Thí sinh đã bị khiển trách nhưng tiếp tục có hành vi vi phạm; (2) Phát hiện có người không có phân sự xuất hiện trong không gian phòng thi của thí sinh; (3) Tự ý rời khỏi không gian giám sát của camera; (4) Lỗi đường truyền mạng quá 05 phút không khắc phục được hoặc lỗi đường truyền mạng quá 02 lần trong buổi thi.

Cán bộ coi thi lập biên bản cảnh cáo. Thí sinh bị cảnh cáo bị trừ 50% tổng số điểm bài thi.

5.4. Đình chỉ thi:

Thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau thì sẽ bị đình chỉ thi: (1) Không gian dự thi của thí sinh, đội thi không đảm bảo riêng biệt, bị ảnh hưởng bởi ngoại cảnh xung quanh; (2) Thiết bị giám sát có camera/ micro nhưng không hoạt động; hoặc không bố trí thiết bị giám sát đúng quy định; (3) Vào muộn sau giờ bắt đầu làm bài thi 15 phút; (4) Thí sinh gửi đề thi ra ngoài phòng thi hoặc nhận bài giải từ ngoài vào phòng thi; (5) Thí sinh có hành động gây gổ hoặc đe dọa đối với thí sinh khác hoặc cán bộ coi thi hoặc những thành viên Ban Tổ chức có liên quan.

Cán bộ coi thi lập biên bản đình chỉ thi và kèm tang vật kèm theo (nếu có). Trường hợp thí sinh bị đình chỉ thi sẽ bị hủy kết quả thi. Bên cạnh đó, tùy vào mức độ nghiêm trọng, Ban Tổ chức sẽ phối hợp với cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.

Điều 6. Việc vắng thi, hủy kết quả và công bố kết quả thi

6.1. Các trường hợp vắng thi, Ban Tổ chức Hội thi không có trách nhiệm tổ chức thi bù.

6.2. Các trường hợp không nộp video ghi màn hình (*đã được đăng tải lên các nền tảng drive và mở truy cập*) trong thời gian quy định về Ban Tổ chức sẽ không được quyền khiếu nại về kết quả điểm thi đã được công bố.

6.3. Hủy kết quả thi đối với các thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau: (1) Giả mạo hồ sơ thí sinh; để người khác dự thi thay, làm bài thay dưới mọi hình thức; (2) Thí sinh bằng sản phẩm sáng tạo (bảng D2, D3) có sản phẩm dự thi là đối tượng tranh chấp bản quyền tác giả; (3) Thí sinh bị đình chỉ thi theo quy định tại Điều 5 Quy chế này.

6.4. Đối với các bài thi có dấu hiệu gian lận (sao chép), Hội đồng Giám khảo sẽ chấm thẩm định, kiểm tra các bài thi có liên quan. Trường hợp bài thi giống nhau và có dấu hiệu vi phạm, Hội đồng Giám khảo sẽ đề xuất Ban Tổ chức quyết định hủy kết quả thi (*cả trường hợp thí sinh sao chép và thí sinh cho sao chép*). Trường hợp đặc biệt nghiêm trọng, Ban Tổ chức sẽ xem xét lập hồ sơ gửi cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý theo quy định của pháp luật.

6.5. Ban Tổ chức căn cứ trên kết quả chấm điểm của Hội đồng Giám khảo để chọn các thí sinh, đội thi xuất sắc nhất tham gia Vòng Khu vực. Danh sách tham gia Vòng Khu vực sẽ được công bố trước ngày 15/4/2025.

BAN TỔ CHỨC

HỘI THI TIN HỌC TRẺ TOÀN QUỐC LẦN THỨ 31, NĂM 2025

PHỤ LỤC 01

Giới thiệu các môi trường làm việc và gợi ý một số phần mềm ghi màn hình

1. Một số lưu ý đối với các môi trường lập trình

Thí sinh được phép sử dụng các môi trường lập trình tương ứng với các ngôn ngữ lập trình quy định tại Điều 2 Quy chế nêu trên, cụ thể như sau:

Môi trường lập trình	Bộ cài
Scratch 3.0	https://scratch.mit.edu/download
IDLE Python	https://www.python.org/downloads/release/python-390/
Thonny	https://thonny.org
Dev-C++	https://www.embarcadero.com/free-tools/dev-cpp/free-download
Code::Block	https://www.codeblocks.org/downloads/
FreePascal	https://www.freepascal.org/download.html
Visual Studio Code	https://code.visualstudio.com/download

Để tham khảo phiên bản và cấu hình bộ dịch của các ngôn ngữ, thí sinh truy cập vào trang web: <https://tinhoc tre.vn/runtimes/>.

Lưu ý: Thí sinh không được phép sử dụng các câu lệnh thay đổi cấu hình dịch của ngôn ngữ lập trình (như `#pragma/optimize` trong C++). Thí sinh không được phép sử dụng các công cụ trí tuệ nhân tạo để hỗ trợ quá trình làm bài thi.

Căn cứ ý kiến của Hội đồng Giám khảo, Ban Tổ chức xem xét hủy các bài nộp có sử dụng các câu lệnh/công cụ hỗ trợ đã được lưu ý phía trên (*Điểm của thí sinh sẽ chỉ được tính những bài nộp còn lại*).

2. Gợi ý một số phần mềm ghi màn hình

- Ứng dụng Xbox có sẵn trong Windows.
- Ứng dụng Snipping Tool.
- Phần mềm quay video màn hình OBS Studio.
- Phần mềm quay video màn hình VLC Media Player.
- Các tiện ích gắn sẵn với trình duyệt (Ví dụ: Awesome Screenshot hoặc Screen Recorder của Chrome,...).

Lưu ý:

+ *Thí sinh có thể sử dụng các phần mềm ghi màn hình phù hợp và thuận tiện khác. Tập tin ghi màn hình được gửi về Ban Tổ chức phải có định dạng video như .avi, .wmv, .mov, .mp4, ...*

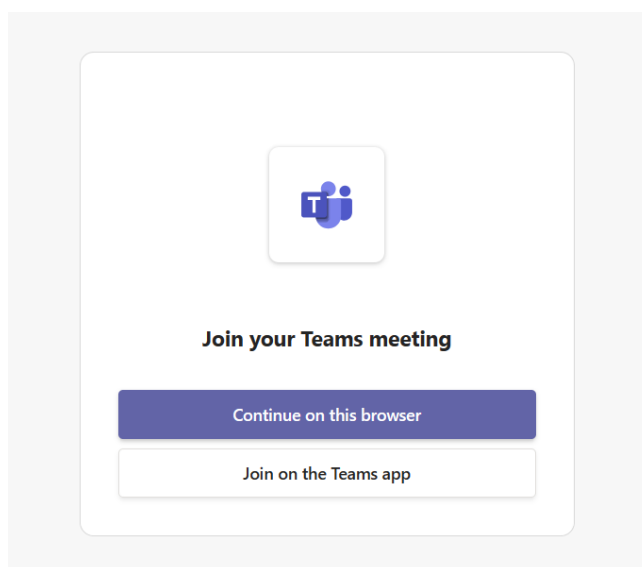
+ ***Thời gian ghi màn hình*** từ khi bắt đầu truy cập phòng giám sát MS Teams đến khi hoàn thành bài làm và xác nhận rời khỏi phòng giám sát.

PHỤ LỤC 02

Hướng dẫn thiết lập các không gian thi và tra cứu thông tin phòng thi, tài khoản thi

1. Sử dụng phần mềm Microsoft Teams và bố trí không gian thi

Bước 1. Thí sinh sử dụng máy tính và điện thoại thông minh truy cập ứng dụng Microsoft Teams (*Đối với máy tính khuyến khích sử dụng phiên bản trực tiếp trên trình duyệt, không bắt buộc cài đặt, không bắt buộc có tài khoản; Đối với điện thoại vẫn cần cài đặt ứng dụng nhưng khuyến khích sử dụng chế độ khách, không bắt buộc có tài khoản*).



Hình ảnh giao diện MS Team phiên bản **trực tiếp trên trình duyệt** máy tính (Chọn “Continue on this browser” hoặc “Tiếp tục trên trình duyệt này”).



Hình ảnh giao diện đặt tên thiết bị trước khi vào phòng thi.

Thí sinh đặt tên theo dạng:

[Mã số]_[Họ và tên thí sinh] _[Thiết bị (Lap/PC/Phone)]

Bước 2. Thí sinh bố trí thiết bị dự thi theo hình minh họa (đảm bảo 02 camera và 01 microphone luôn mở, bao quát được toàn cảnh thí sinh ngồi làm bài, thí sinh bật loa trong toàn bộ thời gian thi để nghe hướng dẫn, nhắc nhở của cán bộ coi thi):



Bước 3. Thí sinh tham gia vào phòng thi, thực hiện công tác điểm danh, kiểm tra thông tin theo hướng dẫn của cán bộ coi thi phòng thi (tất cả các hoạt động trong phòng thi đều được ghi âm, ghi hình). Đồng thời thực hiện ghi màn hình máy tính thi.

Bước 4. Sau khi thí sinh hoàn thành các thủ tục điểm danh, kiểm tra bố trí hệ thống giám sát, thí sinh nhận **mật khẩu tra cứu** từ cán bộ coi thi để thực hiện **tra cứu tài khoản thi** (<https://dangky.tinhocTre.vn/account-lookup>) và đăng nhập tài khoản thi trên hệ thống <https://tinhocTre.vn/>.

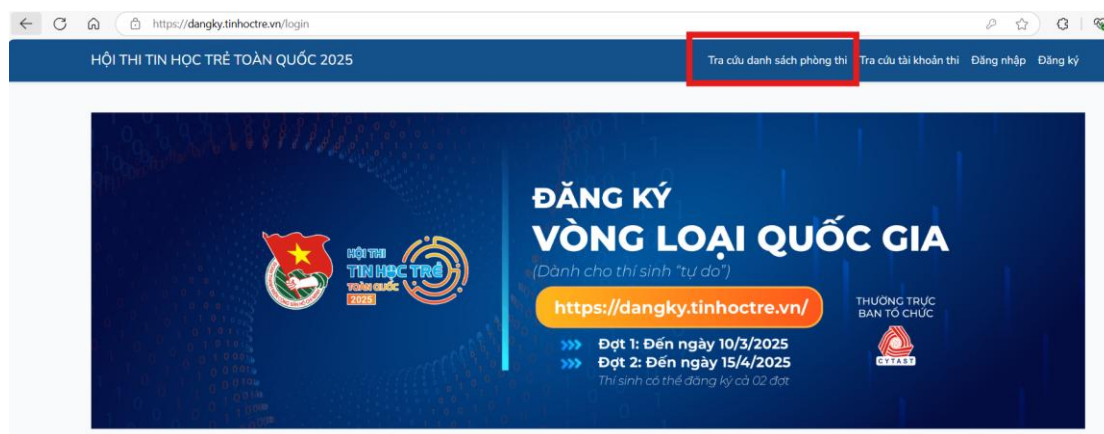
Bước 5. Thời gian bắt đầu làm bài được tự động tính theo thời gian thực theo thông báo của Ban Tổ chức.

Khi bắt đầu tính giờ làm bài, thí sinh dự thi tuân thủ các quy định và hướng dẫn đã được phổ biến, cán bộ coi thi không giải thích gì thêm, cán bộ coi thi và thí sinh không được rời vị trí trong suốt quá trình làm bài thi. Khi có các vấn đề kỹ thuật phát sinh cán bộ coi thi lập biên bản và thông báo cho đội ngũ kỹ thuật xử lý.

Bước 6. Sau khi kết thúc buổi thi, cán bộ coi thi dừng việc ghi âm, ghi hình và lưu trữ dữ liệu. Thí sinh đăng xuất khỏi phòng thi, lưu lại tập tin ghi hình máy tính thi và gửi về Ban Tổ chức thông qua cán bộ coi thi.

2. Quy trình tra cứu thông tin phòng thi

Bước 1: Thí sinh truy cập hệ thống <https://dangky.tinhocTre.vn/>, click vào nút “Tra cứu danh sách phòng thi”:



Bước 2: Nhập các thông tin cần thiết để tra cứu thông tin phòng thi

Tra cứu phòng thi

Mã đăng ký

Email

Tra cứu

- Mã đăng ký (*không phân biệt chữ hoa/chữ thường*): Đội thi đã được Ban Tổ chức cấp sau khi đăng ký thành công. Ví dụ: 25A-138, 25C1-033.

- Email (*không phân biệt chữ hoa/chữ thường*): Do thí sinh đăng ký (*có thể kiểm tra lại bằng cách truy cập vào trang **Lịch sử đăng ký***). Các email tra cứu nằm ở cột “Email phụ huynh” và có thể trùng nhau. Trường hợp thi theo đội và có 02 email phụ huynh, có thể sử dụng bất kỳ email nào để tra cứu.

Lịch sử đăng ký

Đăng ký thi Tổng cộng: 5 đăng ký								
STT	Thời gian đăng ký	Ngày cập nhật	Mã đăng ký	Bảng thi	Trạng thái	Tên thí sinh	Email phụ huynh	Đăng tải minh chứng

3. Quy trình tra cứu tài khoản thi

Bước 1: Thí sinh truy cập hệ thống <https://dangky.tinhocTre.vn/>, click vào nút “Tra cứu tài khoản thi”:



Khoảng thời gian tra cứu bắt đầu trước khi tính giờ làm bài **05 phút** và kết thúc sau khi tính giờ làm bài **15 phút**.

Tra cứu tài khoản thi

Hệ thống tin học trẻ sẽ mở cổng tra cứu từ 30/03/2025 08:55 đến 30/03/2025 09:15

Trên trọng

Bước 2: Nhập các thông tin cần thiết để tra cứu tài khoản thi:

Tra cứu tài khoản thi

Mã đăng ký

Email

Mật khẩu tra cứu
(Cán bộ coi thi cung cấp)

Tra cứu

- Mã đăng ký: Tương tự như tra cứu thông tin phòng thi.
- Email: Tương tự như tra cứu thông tin phòng thi.
- Mật khẩu tra cứu (*có phân biệt chữ hoa/chữ thường*): Do cán bộ coi thi cung cấp trong phòng giám sát.

Bước 3: Nhận tài khoản thi và truy cập Hệ thống <https://tinhocTre.vn/> để đăng nhập và làm bài thi (*Giao diện cho phép copy-paste thông tin tài khoản, mật khẩu thi*).

Thông tin tài khoản thi của Mã đăng ký: Test25-A01

Tên tài khoản:

test1

Mật khẩu:

tainangviet.vn