

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG 01 VỊ TRÍ KẾ TOÁN VIÊN

Trung tâm Phát triển Khoa học, Công nghệ và Tài năng trẻ - đơn vị sự nghiệp thuộc Trung ương Đoàn TNCS Hồ Chí Minh thông báo tuyển dụng 01 vị trí kế toán viên, cụ thể như sau:

I. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Thực hiện công tác hạch toán kế toán theo quy định của Nhà nước đối với đơn vị sự nghiệp công lập.
- Lập báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán ngân sách định kỳ.
- Theo dõi, quản lý thu – chi tài chính, tài sản của đơn vị.
- Tham mưu cho lãnh đạo đơn vị về công tác tài chính, tài sản tại đơn vị và thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công.

II. YÊU CẦU VỀ TRÌNH ĐỘ, KỸ NĂNG VÀ KINH NGHIỆM

1. Trình độ chuyên môn:

- Tốt nghiệp Đại học trở lên thuộc các chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính.
- Am hiểu về chế độ kế toán hành chính sự nghiệp.

2. Kỹ năng:

- Sử dụng thành thạo phần mềm kế toán Misa và các ứng dụng tin học văn phòng.
- Nắm vững các quy định về quản lý tài chính nói chung.

3. Kinh nghiệm

- 02 năm kinh nghiệm làm các công việc liên quan đến kế toán, kiểm toán, tài chính.

4. Phẩm chất

- Có tư cách đạo đức tốt, tinh thần trách nhiệm cao, trung thực, cẩn thận.

- Ưu tiên những ứng viên đã làm kế toán trong đơn vị sự nghiệp công lập.

III. CHẾ ĐỘ ĐÃI NGỘ VÀ QUYỀN LỢI

1. Mức lương: Theo quy định hiện hành của Nhà nước và quy định của đơn vị tuyển dụng (trao đổi cụ thể khi phỏng vấn).

2. Chế độ và quyền lợi: Được hưởng các chế độ bảo hiểm, phúc lợi xã hội (BHXH, BHYT, BHTN) theo quy định của Nhà nước và đơn vị tuyển dụng.

3. Môi trường làm việc: Làm việc trong môi trường năng động, chính quy, thuộc hệ thống đơn vị sự nghiệp thuộc Trung ương Đoàn; có cơ hội tham gia các sự kiện, hoạt động quy mô toàn quốc.

IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Đơn xin việc
2. Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền (không quá 06 tháng).
3. Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ liên quan.
4. Giấy khám sức khỏe (không quá 06 tháng).
5. 02 ảnh 4x6 và bản sao Căn cước công dân.

V. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ

1. Thời hạn nhận hồ sơ: Từ ngày 28/3/2026 đến hết ngày 30/4/2026 (trong giờ hành chính).

2. Hình thức nộp: Trực tiếp tại đơn vị tuyển dụng

3. Địa chỉ nhận hồ sơ: Văn phòng Trung tâm Phát triển Khoa học, Công nghệ và Tài năng trẻ (Tầng 3, số 7 Xã Đàn, phường Kim Liên, TP. Hà Nội).

Người tiếp nhận hồ sơ: Đồng chí Nguyễn Thị Kim Phượng; SĐT: 02435770016/098.233.7776.



KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Trần Hương Thảo